

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КЕРІВНИКА ЯК СУБ'ЄКТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКОННОСТІ ТА ДИСЦИПЛІНИ В ДІЯЛЬНОСТІ ДЕРЖАВНОГО БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

Валентин Михайлович СТАРЧЕНКО,

*аспірант Харківського національного
університету внутрішніх справ
<https://orcid.org/0009-0008-0894-2664>*

Діяльність керівника Державного бюро розслідувань щодо забезпечення законності та дисципліни в правоохоронному органі передбачає реалізацію ряду завдань, які обумовлені загальною метою відповідної діяльності. В.І. Фелік вказує: «Якщо мета (цілі) мають стратегічний характер, то завдання – тактичний, оскільки саме завдання впливають на обрання форм, способів та методів дії (поведінки) суб'єктів, що їх виконують. Можна констатувати, що кожне окреме завдання може слугувати проміжною метою, для досягнення якої вибудовується власна система завдань» [1, с.35-36]. Саме слідуючи запропонованій логіці, в більшості випадків у літературі управлінського та правового змісту визначаються мета і завдання керівника та його діяльності із керівництва установою, організацію або підприємством. Наприклад, в наукові праці Т.В. Назарчука та О.М. Костюка досить правильно обґрунтовано, що головною метою керівника є прийняття рішень відносно конкретних видів діяльності керованого закладу. Реалізація даної мети забезпечується крізь наступне коло цілей (завдань): «1) забезпечення життєздатності організації в умовах зростаючої конкуренції та мінливості зовнішнього середовища; 2) систематична розробка і впровадження у практику діяльності компанії більш досконалих форм ведення бізнесу, проникнення у нові галузі та сфери діяльності; 3) визначення і досягнення на практиці цілей, що відповідають інтересам компанії, виходячи із запитів ринку і споживачів; 4) вміння у розумних межах йти на ризик; 5) вміння опанувати можливості прискореної адаптації до особливостей ринку; 6) вміння запобігати та успішно долати кризові явища у процесі діяльності організації; 7) домагатися зростання ринкової вартості підприємства» [2].

Досліджуючи зміст керівництва державними органами Л.С. Стельмашук доводить, що кінцева мета роботи вказаної посадової особи повинна забезпечувати визначення основних цілей управління, а також способів їх досягнення та головних напрямів розвитку державного органу влади. Для цього є необхідним: а) забезпечення максимальної мотивації до праці підлеглих працівників – державних службовців у процесі виконання ними посадових обов'язків; б) вплив на підлеглих органу державної влади; в) вироблення спільного плану дій всієї організації; г) координація всіх підрозділів управління; ґ) вплив на нижчі ланки та їх керівників; д) підбір кадрів на різні ділянки управління і таке інше [3].

Л.С. Леонтєва розглядає зміст завдань та мети діяльності керівників через призму управління виробництвом: «Мета управління виробництвом -

це ті основні результати, до яких підприємство прагне в процесі свого функціонування протягом тривалого періоду. Успіх підприємства залежить від правильно обраної мети, чіткості і ясності її постановки. Якщо цього не буде, то система управління підприємства неефективна. Отримані результати використовуються керівниками відділів для оцінки відхилень від поставлених цілей і прийняття рішень про коригування цілей. Як правило, методи управління виробництвом за допомогою мети засновані на зворотних зв'язках між керівником і підлеглими. Керівництво будь-якою діяльністю підприємства залежить від раціонального розподілу часу керівника і підлеглих» [4].

Тож, з огляду на наведені вище позиції, вважаємо, що ключовою метою діяльності керівника, як суб'єкта забезпечення законності та дисципліни в Державному бюро розслідувань, є здійснення систематичної та послідовної діяльності, спрямованої на створення належних умов та підтримку бездоганного та неухильного дотримання посадовими особами ДБР норм, вимог та стандартів, встановлених нормами чинного законодавства, а також відомчими нормативно-правовими актами.

Вказана мета, як вбачається, досягається шляхом вирішення наступних задач: організація кадрової роботи, спрямованої на формування якісного кадрового забезпечення ДБР; створення умов для реалізації посадовими особами Бюро наданим їм повноважень для реалізації ключових завдань та функцій ДБР; проведення просвітницької та роз'яснювальної роботи серед службовців Державного бюро розслідувань, що в свою чергу дозволяє сформувати високий рівень поваги до прав, свобод та інтересів людини і громадянина, а також усвідомлення цінності та значимості своєї діяльності; здійснення постійного нагляду та контролю за діяльністю всіх структурних підрозділів Бюро та кожного його окремого працівника; координації всіх внутрішніх управлінських, адміністративних, соціальних та інших процесів в середині організаційної структури ДБР для забезпечення їх неухильної відповідності вимогам відомчого законодавства; здійснення інноваційної діяльності, спрямованої на вдосконалення заходів та процедур, пов'язаних із забезпечення дисципліни та законності в ДБР, враховуючи сучасні надбання науки та техніки; оцінка та аналіз стану і результатів роботи органів, підрозділів, а також кожного окремого працівника Державного бюро розслідувань.

Список використаних джерел:

1. Фелик В.І. Адміністративно-правове забезпечення профілактичної діяльності Національної поліції України: дисертація. Харків: Харківський національний університет внутрішніх справ. 2017. 479 с.
2. Назарчук Т.В., Косюк О.М. Менеджмент організації: навчальний посібник. К.: «Центр учбової літератури», 2016. 560 с.
3. Стельмащук Л.С. Роль, завдання та функції керівника у посиленні відкритості державного органу влади. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2015. №9. URL: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=886#:~:text=A%20першочерговим%20завданням%20керівника%20є,до%20концептуального%20розуміння%20її%20відкритості..>
4. Операційний менеджмент: Навч.-метод. посібник. 2-ге вид., доповн. і переробл. Донецьк: ДонДУУ, 2005. 171 с.