

ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ПРОБЛЕМИ ВИЗНАЧЕННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОВНОВАЖЕНЬ ЦЕНТРІВ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

Дар'я Михайлівна КУШНІР,

*аспірант Навчально-наукового інституту права
Сумського державного університету
<https://orcid.org/0000-0002-9403-1064>*

Починаючи наукове дослідження варто відзначити, що під завданнями адміністративних повноважень центрів надання адміністративних послуг доцільно розуміти основний вид їх діяльності, що полягає у вчиненні певної сукупності дій, які не суперечать чинному законодавству, та які обумовлені досягненням єдиної мети, що полягає в якісному та безперешкодному забезпеченні надання відповідних послуг на місцях для фізичних та юридичних осіб, шляхом здійснення взаємодії між суб'єктом звернення та суб'єктом надання адміністративних послуг.

Зважаючи на те, що завдання адміністративних повноважень центрів надання адміністративних послуг є достатньо однорідними, ми вважаємо, що можна провести їх класифікацію, шляхом поділу на основні, спеціальні та додаткові. Спираючись на аналіз наукових поглядів вчених та норм чинного законодавства можемо виділити наступні основні завдання адміністративних повноважень центрів надання адміністративних послуг: 1) виконання Конституції, законів та інших законодавчих актів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших суб'єктів державного управління у сфері надання адміністративних послуг; 2) реалізація єдиної державної політики у досліджуваному напрямку.

Наступною групою завдань адміністративних повноважень центрів надання адміністративних послуг є спеціальні. Вони безпосередньо витікають із практичної діяльності центрів надання адміністративних послуг, тобто є завданнями, які можуть виконувати виключно такі суб'єкти державного управління, а це означає, що ці повноваження вони не можуть делегувати будь-яким іншим інституціям. Тож розглянемо особливі завдання центрів надання адміністративних послуг, аналізуючи перш за все норми Примірного положення про центри надання адміністративних послуг [1]:

- 1) організувати процес надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернення;
- 2) спростити процедури отримання адміністративних послуг;
- 3) забезпечити інформування суб'єктів звернення про вимоги та порядок надання адміністративних послуг;
- 4) проводити моніторинг якості надання адміністративних послуг, визначення та вжиття заходів до підвищення рівня якості їх надання;
- 5) забезпечити надання адміністративних послуг із залученням до роботи центру посадових осіб окремих виконавчих органів (структурних підрозділів) органу, який утворив цей центр;

б) створити умови для надання адміністративних послуг в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг;

7) забезпечити координацію діяльності адміністраторів, шляхом здійснення контролю за якістю та своєчасністю виконання ними своїх обов'язків;

8) здійснити інформаційне забезпечення роботи центру, роботи із засобами масової інформації;

9) забезпечити взаємодію з центральними та місцевими органами виконавчої влади;

10) організувати здійснення матеріально-технічного та організаційного забезпечення діяльності центру;

11) організаційне забезпечення облаштування у місцях прийому суб'єктів звернення інформаційними стендами, інформаційними терміналами та/або іншими засобами доведення інформації до суб'єктів звернення із зразками відповідних документів ті інформацією в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги.

До додаткових завдань адміністративних повноважень центрів надання адміністративних послуг найбільш доцільно віднести ті завдання, які не належать до обов'язкових, що повсякденно реалізуються у діяльності центрів адміністративних послуг. Останні реалізуються за погодженням з органом, який прийняв рішення про утворення центру надання адміністративних послуг. Отже, до додаткових завдань центрів надання адміністративних послуг ми пропонуємо віднести такі:

1) забезпечення надання супутніх послуг, що реалізується шляхом добору суб'єктів господарювання для надання таких послуг;

2) організація у приміщенні, де розміщується центр, проведення соціальних, культурних, просвітницьких та інших заходів, спрямованих на задоволення потреб та інтересів міської, селищної, сільської територіальної громади, розвиток громадянського суспільства, якщо ці заходи не перешкоджають наданню адміністративних послуг;

3) організація забезпечення можливості надання суб'єктам звернення консультацій та інформації про хід розгляду їх заяв за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку).

Підбиваючи підсумок варто відзначити, що вказаний перелік завдань адміністративних повноважень центрів надання адміністративних послуг не є вичерпним, однак, на нашу думку, саме вони найбільш повно та змістовно характеризують зміст та сутність діяльності вказаних центрів. Переконані, що вирішення окреслених вище завдань має виключно важливе значення для досягнення мети діяльності центрів надання адміністративних послуг. З огляду на це вказані завдання потребують законодавчого закріплення.

Список використаних джерел:

1. Тертишник В. М. Кримінально-процесуальне право України: підручник; 4-е вид., доп. і переробл. Київ: А.С.К., 2003. 1120 с.