

ДО ХАРАКТЕРИСТИКИ ФУНКЦІЙ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОВНОВАЖЕНЬ ЦЕНТРІВ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

Дар'я Михайлівна КУШНІР,

*аспірант Навчально-наукового інституту права
Сумського державного університету
<https://orcid.org/0000-0002-9403-1064>*

Важливим кроком для забезпечення завдань реформи децентралізації стало створення центрів надання адміністративних послуг – постійно діючих робочих органів, що утворюються органами місцевого самоврядування або місцевими державними адміністраціями, та в якому надаються адміністративні послуги. Вказані органи виконують власні, властиві тільки їм функції. Взагалі, функція – робота кого-чого-небудь, обов'язок, коло діяльності когось, чогось, призначення, роль чого-небудь [1, с. 1552]. Ю. А. Тихомиров зазначає, що в демократичній правовій державі здійснення управлінських функцій має досить чітку правову організацію, базується на конструктивних конституційних принципах, що визначають правові повноваження (компетенцію) органів державного управління, їх інституційну ієрархію, управлінський характер, предметно-галузеві орієнтири, персоніфіковані параметри, системну відповідність і збалансованість [2, с.25]. Як вказує І. А. Бородін функції носять самостійний, об'єктивний та універсальний характер і використовуються в різних сферах публічного управління. Вони є взаємопов'язаними і взаємозалежними та тісно інтегровані в процес публічного управління і становлять єдине ціле з ним. Уся їх сукупність розкриває управлінський процес. Кожна функція, її зміст визначається метою, яка стоїть перед кожним органом публічного управління та державою в цілому [3, с. 24-25].

Важливо акцентувати увагу що кожен орган публічного управління наділений певними завданнями, за посередництва яких розкривається мета цього органу. Саме для реалізації мети діяльності певного органу, на нього покладаються функції, які окреслюють коло повноважень та завдань. Враховуючи зазначене вище під функціями пропонуємо розуміти основні напрями та види діяльності суб'єкту публічного управління, спрямовані на виконання конкретних завдань, задля досягнення кінцевої мети діяльності.

Отже, із урахуванням зазначеного вище, під функціями адміністративних повноважень центрів надання адміністративних послуг доцільно розуміти основні напрямки діяльності центрів, спрямовані на вирішення основних завдань у сфері надання адміністративних послуг, а також виявляються в процесі використання наданих йому законом повноважень. До основних ознак функцій адміністративних повноважень пропонуємо віднести наступні:

1) обумовлені потребами держави та суспільства у сфері надання адміністративних послуг;

2) усі функції формуються в залежності цілей та завдань держави та органу, який прийняв рішення про утворення відповідного центру;

3) не залежно від того, що центри надання адміністративних послуг можуть утворюватися різними органами місцевого самоврядування, або місцевими адміністраціями, усі функції адміністративних повноважень цих центрів мають носити об'єктивний характер.

Виходячи із запропонованої вище систематизації функції публічного управління, спробуємо за аналогією систематизувати функції адміністративних повноважень центрів надання адміністративних послуг за наступними критеріями шляхом поділу на загальні та допоміжні функції.

Загальні функції є властивими для усіх суб'єктів публічного управління [3, с. 25], зокрема і для адміністративних повноважень центрів надання адміністративних послуг на усіх рівнях управлінських структур. Ці функції найбільш загально відображають завдання центрів надання адміністративних послуг. До них належать наступні функції:

1) регулювання. виявляється у забезпеченні зв'язків між структурними елементами управлінських систем. Вона реалізується через встановлення правил, нормативів, стандартів до того чи іншого виду управлінської системи, які є обов'язковими для всіх учасників цієї системи. Регулювання є організацією контролю за додержанням цих правил [3, с. 25]. Прикладом реалізації зазначеної функції можуть бути вимоги та правила, які встановлюють центри надання адміністративних послуг, за узгодженням з органом, який прийняв рішення про утворення центру, зокрема до приміщень центру, сектору обслуговування центру, а також інформаційних стендів, що містять інформацію про послуги, які надаються у центрі, правила керування чергою, опрацювання справи (вхідного пакету документів) та передача справи (пакету документів) до суб'єкту надання адміністративних послуг тощо;

2) координації. Вона забезпечується шляхом координації зв'язків, задля узгодженості роботи. Перш за все, мається на увазі координація взаємодії між суб'єктом звернення та суб'єктом надання адміністративних послуг;

3) контролю. Функція контролю у контексті аналізу функцій адміністративних повноважень центрів надання адміністративних послуг допомагає контролювати додержання суб'єктами надання адміністративних послуг строків розгляду справ та прийняття ними рішень. Ця функція допомагає попередити порушення з боку суб'єктів надання адміністративних послуг, а також виявити помилки в процесі забезпечення надання адміністративних послуг, усунути їх та унеможливити їх повторення у майбутньому.

В свою чергу допоміжні функції адміністративних повноважень центрів надання адміністративних забезпечують реалізацію основних функцій. До вказаних функцій найбільш доцільно віднести наступні: організаційного забезпечення; матеріально-технічного забезпечення; статистики; діловодства тощо. Від них залежить ефективність діяльності, на практиці вони взаємодіють між собою та складають єдину систему функцій.

У підсумку наукового дослідження відзначимо, що наведений перелік функцій адміністративних повноважень центрів надання адміністративних послуг не є вичерпним, однак, на нашу думку, саме вони найбільш змістовно відображають практичний зміст досліджуваного питання. Переконані, що окреслені вище функції дозволять забезпечити досягнення кінцевої мети надання адміністративних послуг в нашій країні.

Список використаних джерел:

1. Івченко А. О. Тлумачний словник української мови. Харків : Фоліо, 2004. 540 с.
2. Тихомиров Ю. А. Административная реформа: проблемы и решения // Административная реформа в России. Научно-практическое пособие. М.: Юристъ. 2006. 458 с.
3. Бородін І. Л. Функції публічного управління. *Юридичний вісник*. № 3 (32), 2014. С. 24-29.